



COMUNE DI PIACENZA
DIREZIONE OPERATIVA RISORSE
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
DI UN POSTO DI DIRIGENTE - AREA DELLA DIRIGENZA - COMPARTO REGIONI ED
AUTONOMIE LOCALI - DA INCARICARE, IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE, DELLE
FUNZIONI DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e il piano occupazionale 2014 di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 167 del 24/6/2014 e n. 239 del 16/09/2014 in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____

RENDE NOTO

che il Comune di Piacenza intende acquisire e valutare domande di dirigenti a tempo indeterminato in servizio presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali appartenenti ad amministrazioni soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04, interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura del seguente posto vacante in Dotazione Organica:

N.1 DIRIGENTE - AREA DELLA DIRIGENZA - COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - DA INCARICARE, IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE, DELLE FUNZIONI DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica dirigenziale dal CCNL per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato e pieno, degli Enti del comparto Regioni-Autonomie locali che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo di Dirigente a tempo pieno e indeterminato in Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- esperienza di almeno 5 anni nel ruolo di Comandante, o di Vice Comandante, di Corpi di Polizia Locale;
- Possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica, ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in discipline di carattere giuridico – economico: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o Diplomi di Laurea equipollenti/equiparati ai sensi di legge.
- Possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 5 comma 2 L. 65/1986 e, in caso di obiettore di coscienza, di cui all'art. 636, comma 3 D.Lgs. 66/2010, nonché dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire con riferimento alla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 278/2005;
- Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- possesso della patente di guida di categoria "B";

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

3. PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE IN OGGETTO

Sono richieste **competenze tecnico giuridiche** in materia di diritto costituzionale, amministrativo e di diritto processuale amministrativo; diritto civile e del lavoro; diritto tributario; disciplina dei contratti e dei servizi pubblici; disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo alla violazione delle norme in tema di circolazione stradale, polizia commerciale, igiene ambientale, edilizia ed urbanistica, sanità; nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria; normativa in tema di Pubblica Sicurezza, infortunistica stradale. Leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari, nuove norme sulla trasparenza.

Sono richieste le seguenti competenze gestionali:

- capacità di leadership
- attitudine al comando e autorevolezza
- capacità organizzative e decisionali;
- capacità di gestione risorse umane e finanziarie;
- capacità relazionali sia verso utenti che verso l'organizzazione interna
- capacità nel campo della comunicazione efficace (quali ascolto attivo, empatia, capacità di negoziazione e di coordinamento del lavoro di gruppo) problem setting e problem solving;

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Servizio Personale e Organizzazione verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e redige l'apposito atto di ammissione alla selezione.

La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata con determina del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, formata da tre membri di cui un Dirigente con funzioni di Presidente e due membri esperti di categoria non inferiore al posto in mobilità.

Gli aspiranti sono chiamati a

1. trasmettere il proprio **curriculum formativo e professionale** (in formato europeo);
2. sostenere un **colloquio** volto a verificare l'attitudine al ruolo, l'esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, le competenze tecnico giuridiche e le competenze gestionali richieste, nonché l'aspetto motivazionale al trasferimento.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

A seguito della valutazione del curriculum e del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze.

La commissione disporrà di **100 punti** (Curriculum: **40 punti** - Colloquio: **60 punti**) per la valutazione di ciascun candidato.

Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di **60 punti**.

La data del colloquio, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, saranno pubblicati sul sito Internet: www.comune.piacenza.it - sezione CONCORSI in data 15 gennaio 2015.

Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione tramite telegramma.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Piacenza, la mobilità resterà definitivamente non attivata.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno trasmettere domanda in carta semplice, diretta al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, entro e non oltre a data di scadenza indicata (01 dicembre 2014) utilizzando il modello di domanda predisposto appositamente dal Servizio Personale e Organizzazione, qui allegato.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 01 DICEMBRE 2014

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. **domanda** (utilizzando il modello allegato) datata e firmata;
2. **curriculum formativo e professionale** (formato europeo) datato e firmato;
3. **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità;

secondo una delle seguenti modalità:

1. **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Piacenza** – viale Beverora n. 57 - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,30. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Piacenza.
2. **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: servizio.personale@cert.comune.piacenza.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione;

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI ESCLUSE DALLA MOBILITA', LE DOMANDE PERVENUTE ALL'INDIRIZZO DI PEC DEL COMUNE DI PIACENZA SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.

3. **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento**. In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune di Piacenza, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Piacenza
Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire **entro e non oltre** la data di scadenza (**01 dicembre 2014**) a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

Al candidato risultato primo nell'ordine di accoglimento delle istanze sarà richiesto il nulla osta dell'amministrazione di provenienza in via definitiva. L'amministrazione comunale di Piacenza formulerà proposta sulla data di effettiva decorrenza del trasferimento (indicativamente entro l'1/3/2015) in accordo con l'amministrazione di provenienza. Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini fissati, la mobilità del medesimo resterà definitivamente non attivata.

Si rende noto che NON saranno prese in considerazione le domande di mobilità per il posto a selezione già presentate al Comune di Piacenza. Gli eventuali interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

6. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché

all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione di questo Comune - Piazza Cavalli n. 2 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30 tel.0523.492043/2054 e-mail: u.concorsi@comune.piacenza.it oppure: servizio.personale@cert.comune.piacenza.it (solo da parte di utenti in possesso di casella di posta elettronica certificata).

<p>Responsabile del procedimento: Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piacenza dott.sa Laura Bossi.</p>
--

Piacenza, _____

La Dirigente
del Servizio Personale e Organizzazione
dott.sa Laura Bossi