



COMUNE DI PIACENZA  
**DIREZIONE OPERATIVA RISORSE  
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 308 del 6/3/2018

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale a copertura di un posto di dotazione organica di Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di durata triennale.

La selezione non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né la redazione di una graduatoria finale di merito.

L'assunzione e il conferimento dell'incarico a seguito della presente selezione sono in ogni caso subordinati alla mancata assegnazione di personale delle pubbliche amministrazioni in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, a seguito di richiesta già inviata ai competenti organi regionali.

**ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL RUOLO**

L'incarico dirigenziale di cui alla presente procedura ha per oggetto la direzione del Corpo di Polizia Municipale, le cui funzioni sono le seguenti:

- Vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, Commerciale, Edilizia, Giudiziaria, Stradale e funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza.
- Attività di controllo del territorio e polizia di prossimità.
- Elaborazione e coordinamento progetti di sicurezza urbana
- Responsabilità dei servizi di Protezione Civile, coordinamento e direzione del Centro Operativo Comunale.

**ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze del dirigente che sarà incaricato ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL della direzione in oggetto sono quelle previste dalla normativa vigente in materia per tale ruolo, con particolare riferimento ai Decreti Legislativi 165/2001 e 267/2000 e al vigente

Regolamento di Organizzazione (art. 17), e specificatamente:

Sono richieste **competenze tecnico giuridiche** in materia di diritto costituzionale, amministrativo e di diritto processuale amministrativo; diritto civile e del lavoro; diritto tributario; disciplina dei contratti e dei servizi pubblici; disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo alla violazione delle norme in tema di circolazione stradale, polizia commerciale, igiene ambientale, edilizia ed urbanistica, sanità; nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria; normativa in tema di Pubblica Sicurezza, infortunistica stradale; leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari; normativa in materia di protezione civile con riferimento alle competenze del Comune; nuove norme sulla trasparenza.

Sono richieste le seguenti **competenze gestionali**:

- capacità di leadership;
- attitudine al comando e autorevolezza;
- capacità organizzative e decisionali;
- capacità di gestione risorse umane e finanziarie;
- capacità relazionali sia verso utenti che verso l'organizzazione interna;
- capacità nel campo della comunicazione efficace (quali ascolto attivo, empatia, capacità di negoziazione e di coordinamento del lavoro di gruppo) problem setting e problem solving.

L'incarico dirigenziale in oggetto dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dell'area della dirigenza del comparto Regioni-Enti Locali.

### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato utilmente selezionato sarà attribuito un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 a tempo determinato, di durata triennale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dalla data di assunzione dell'incarico il Dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL della dirigenza del comparto Regioni - Enti Locali.

Il trattamento economico è definito sulla base del CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge. Ai sensi dell'art. 110 co. 3 del D.Lgs. 267/2000, spetterà altresì un trattamento accessorio, di posizione e risultato, definita in base alla metodologia di pesatura delle posizioni vigente nell'Ente.

### **ART. 4 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174 ;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto.  
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore

- della selezione in base alla vigente normativa;
- c) età non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - d) insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs.39/2013;
  - e) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano l'instaurazione del rapporto di lavoro con il Comune di Piacenza per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art.3, comma 1, lett. c), dal D.Lgs. 39/2013;
  - f) godimento dei diritti politici;
  - g) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni, e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
  - h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985.
  - i) possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 5 comma 2 L. 65/1986 e, in caso di obiettore di coscienza, di cui all'art. 636, comma 3 D.Lgs. 66/2010;
  - j) possesso della patente di guida di categoria "B".

### REQUISITI SPECIFICI

**a)** Essere in possesso di Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 03/11/1999 n. 509 (Lauree del vecchio ordinamento), oppure di Laurea specialistica (D.M.509/99) o di Laurea magistrale (D.M. 270/2004).

**b)** Essere altresì in possesso di uno dei seguenti requisiti:

**b1)** esperienza di almeno 5 anni, negli ultimi 10 anni, di inquadramento dirigenziale nel ruolo di Comandante, o di Vice Comandante, di Corpi di Polizia Locale;

### oppure

**b2)** aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica. Tale requisito è comprovato dalla compresenza di tutti i seguenti elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione:

- titolo di studio di formazione postuniversitaria;
- pubblicazioni scientifiche;
- concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, negli ultimi 10 anni, presso Corpi di Polizia Locale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione.

## **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

**entro e non oltre le ore 12,00 del 9 aprile 2018**

pena l'esclusione dalla selezione.

**L'UNICA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE È, A PENA DI ESCLUSIONE, L'ISCRIZIONE ON-LINE, sul sito del Comune di Piacenza, sezione "Concorsi", al link**

[https://comunepiacenza.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=Domanda\\_selezione\\_CPM\\_2018](https://comunepiacenza.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Domanda_selezione_CPM_2018)

**Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:**

- 1. curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e sottoscritto;**
- 2. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.**

**Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli elementi che comprovano il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso.**

**Le dichiarazioni contenute nel curriculum verranno utilizzate esclusivamente dalla Commissione per le valutazioni dei candidati, e non per l'ammissione alla selezione, che verrà disposta solo sulla base del contenuto della domanda di partecipazione.**

La dimensione di ciascun file allegato non può superare i 5 MB.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato:

- 1. un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**
- 2. un successivo messaggio con il numero di protocollo assegnato.**

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.** Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Il Comune di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella

domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate per via telematica e via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura selettiva in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

## **ART. 6 - SELEZIONE DEI CANDIDATI**

1) La selezione è finalizzata ad individuare le professionalità maggiormente corrispondenti al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati stessi sugli ambiti di intervento della direzione di interesse, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze manageriali, della capacità ad operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione, di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

2) Il Servizio Personale redige l'atto di ammissione dei candidati alla selezione in relazione alle dichiarazioni dei candidati risultanti **esclusivamente dalla domanda di partecipazione** e inerenti il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso. Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato verranno utilizzate esclusivamente dalla Commissione per la successiva valutazione dei candidati ammessi.

3) La valutazione dei candidati è operata da una Commissione appositamente nominata con determina del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, formata da tre membri, di cui un Dirigente con funzioni di Presidente e due membri esperti di categoria non inferiore al posto oggetto di selezione.

4) La Commissione opera una valutazione comparativa dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla dirigenza e convoca i candidati ad un colloquio di approfondimento delle esperienze, conoscenze, attitudini e risultati in relazione alle competenze richieste dal presente avviso.

5) La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

6) La Commissione procederà, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, a stabilire i criteri per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dal presente avviso. La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali nel curriculum non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

7) La valutazione comparativa sarà volta ad individuare il livello di aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

8) La Commissione trasmette al Sindaco gli esiti delle operazioni di valutazione, consistenti in una scheda descrittiva degli elementi di corrispondenza alla posizione da ricoprire per ciascun candidato esaminato.

9) Il Sindaco individua il candidato prescelto, tra quelli indicati dalla Commissione, a cui conferire con proprio provvedimento l'incarico dirigenziale. Il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione procederà all'assunzione a tempo determinato e alla stipula del relativo contratto individuale.

10) La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

11) L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di durata triennale previsti dal presente avviso, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero ancora di mancato superamento del periodo di prova.

## **ART. 7 – CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E ALTRE INFORMAZIONI**

**I colloqui avranno luogo in data 18 e 19 aprile 2018.**

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario dettagliato e la sede del colloquio, così come ogni altra informazione necessaria, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione: **[www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it) - sezione CONCORSI in data 13 aprile 2018.**

Ai candidati non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Ai candidati non ammessi verrà data apposita informazione.

Eventuali ulteriori comunicazioni potranno altresì essere inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la registrazione e l'invio della domanda di partecipazione.

## **ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI/DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piacenza dott. Vittorio Boccaletti.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Si riserva, altresì, di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla

selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, si precisa che il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali atti conseguenti nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Gli interessati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti o informazioni alla seguente casella di posta elettronica: [u.concorsi@comune.piacenza.it](mailto:u.concorsi@comune.piacenza.it) o rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione di questo Comune - Piazza Cavalli n. 2 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30 - tel.0523.492054/2043.

Copia integrale del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Piacenza e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il testo del bando è consultabile sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it)

Piacenza, 9/3/2018

Il Dirigente  
del Servizio Personale e Organizzazione  
dott. Vittorio Boccaletti